



Gemeinde Gränichen

Gesuch um Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung

Personalien der im gleichen Haushalt lebenden Personen

Elternteil A

Name, Vorname: _____

Strasse, PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zivilstand ledig
 im Konkubinat lebend seit: _____
 verheiratet seit: _____
 geschieden/ getrennt/ verwitwet seit: _____

Elternteil B / Lebenspartner

Name, Vorname: _____

Strasse, PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zivilstand ledig
 im Konkubinat lebend seit: _____
 verheiratet seit: _____
 geschieden/ getrennt/ verwitwet seit: _____



Gemeinde Gränichen

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

gemeinsames Kind:

Ja Nein

im gleichen Haushalt lebend:

Ja Nein

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

gemeinsames Kind

Ja Nein

im gleichen Haushalt lebend:

Ja Nein

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

gemeinsames Kind:

Ja Nein

im gleichen Haushalt lebend:

Ja Nein

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

gemeinsames Kind:

Ja Nein

im gleichen Haushalt lebend:

Ja Nein

Umfang der ausserfamiliären Betreuung (bitte ankreuzen)

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag					
Nachmittag					

Kinderbetreuungsorganisation/

Tagesfamilie:

Strasse, PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Betreuung seit/ ab:



Gemeinde Gränichen

Arbeitgeber

	Elternteil A	Elternteil B / Lebenspartner
Arbeitgeber		
Adresse Arbeitgeber		
Name/Tel. Kontaktperson		
Arbeitspensum in %		

Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten (z.B. Stiftung Soliday) für die Kinderbetreuung?

Ja (Von wem und wie viel pro Monat?) Nein

.....
.....
.....

Auszahlung

Die Subvention wird gewünscht ab:

Die finanzielle Unterstützung wird quartalsweise (oder auf Antrag monatlich) nach Bezug der Leistung und bei Vorweisung einer Zahlungsquittung an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt.

Gewünschter Zahlungsmodus nach Vorweisung der Quittung:

Quartalsweise auf folgendes Konto (Einzahlungsschein beilegen oder Kopie Bank-/Postkarte):

.....

Monatlich auf folgendes Konto (Einzahlungsschein beilegen oder Kopie Bank-/Postkarte):

.....



Gemeinde Gränichen

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen der Erwerbstätigkeit (inkl. Wechsel zu einem Gränicher Arbeitgeber) oder des massgebenden Einkommens und Vermögens um mehr oder weniger als 25% der Gemeinde Gränichen, Abteilung Soziales zu melden. Aufgrund dessen wird einmal jährlich, per 28. Februar, eine Überprüfung vorgenommen. Die neu berechnete Subventionsabstufung gilt jeweils ab 1. März.

Eine umgehende Neubeurteilung beziehungsweise Einstellung erfolgt bei Veränderung der Anzahl Personen, welche zum Haushaltseinkommen beitragen, bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder bei Wegzug aus der Gemeinde Gränichen. Die gesuchstellenden Personen sind verpflichtet, diese Änderungen zeitnahe der zuständigen Stelle zu melden.

Die Abteilung Soziales wird ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte und Unterlagen zur Berechnung des Subventionsbeitrages bei den entsprechenden Stellen (Abteilung Steuern und Abteilung Finanzen, Kantonales Steueramt) einzuholen. Diese Vollmacht ist bis 31.07.2025 begrenzt.

Das Merkblatt Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung bildet einen integrierenden Bestandteil dieses Gesuchs und müssen separat unterschrieben werden.

Ich bestätige / wir bestätigen, dass alle in diesem Gesuch aufgeführten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Gesuchsteller/in

Partner/in



Gemeinde Gränichen

Bitte beachten Sie, dass für die Berechnung die Steuererklärung des Vorjahres massgebend ist. Sollten Sie diese noch nicht eingereicht haben, bitten wir Sie, dies umgehend nachzuholen.

Erforderliche Beilagen:

- Kopie der letzten definitiven Steuerveranlagung inkl. Details (nicht älter als 1 Jahr)
- Kopie Vertrag mit der Betreuungsinstitution oder
- Kopie Vertrag mit der Tagesmutter und Bestätigung, dass die Tagesmutter dem Verein die Tagesfamilien angeschlossen ist
- Arbeitgeber in Gränichen – Bestätigung oder Kopie des Arbeitsvertrages

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Arbeitsvertrag und Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate, wenn sich die Verhältnisse zur letzten definitiven Steuerveranlagung wesentlich verändert haben
- Abrechnung der Taggelder der ALV oder IV der letzten 3 Monate
- Unterhaltsvertrag / Trennungsurteil / Scheidungsurteil
- Belege über andere Einnahmen aller Art (Arbeitgeberbeitrag an Kinderbetreuung / Beitrag von Stiftungen z.B. Soliday)
- Quellensteuerauszug Vorjahr, sowie Lohnabrechnungen der letzten drei Monate, Vermögensnachweise (Zins- und Kapitalausweise sämtlicher Konti vom Vorjahr) im In- und Ausland
- Anderes